

BANDO PUBBLICO
per l'affidamento della gestione e conduzione
del Rifugio Alpino "Alpe Seccio" in Comune di Boccioleto per un periodo di anni sei
DISCIPLINARE DI GARA

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE ORE 12:00 DEL GIORNO 19/05/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RENDE NOTO

1. ENTE APPALTANTE :

Comune di Boccioleto – Via Roma n. 43 – Boccioleto (VC) boccioleto@ruparpiemonte.it – PEC:
boccioleto@cert.ruparpiemonte.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO :

affidamento della gestione del Rifugio Alpino "Alpe Seccio" **per un periodo di anni sei (2023-2029)** secondo le modalità previste dal Capitolato d'Oneri, Schema di Convenzione di Affidamento e Scheda Tecnica-Struttura ed Attrezzature in Gestione, allegati quale parte integrante al presente Bando.

Il contratto previsto avrà durata di sei anni eventualmente rinnovabile in base alle normative vigenti alla scadenza.

3. FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO:

è caratteristica essenziale la conduzione del rifugio che non si configura nel solo rapporto economico fra le parti ma dovrà essere retta da una finalità di intenti per la valorizzazione del territorio, la qualità del servizio, il miglioramento della struttura e la pubblicizzazione del bene in oggetto. Pertanto, con la gestione del rifugio alpino si intendono perseguire obiettivi quali un buon servizio di accoglienza e ristorazione agli escursionisti impegnati in gite di una sola giornata, una struttura di appoggio agli escursionisti impegnati in trekking di più giorni, informazione e responsabilizzazione agli escursionisti in merito alle opportunità di fruizione della montagna, agli eventuali rischi connessi alle condizioni di allenamento e alle attrezzature richieste.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE:

Potranno partecipare al bando imprenditori individuali, imprese (comprese le cooperative), associazioni temporanee d'impresa e associazioni operanti senza scopo di lucro con finalità di promozione dell'escursionismo, dell'educazione ambientale, di attività sportive e ricreative in contesto montano purché per norma statutaria possano gestire la struttura e siano in possesso dei requisiti per esercitare l'attività turistico-ricettiva ivi prevista.

Le associazioni non potranno limitare la fruizione della struttura ai soli soci.

Il conduttore dovrà sottostare a tutte le condizioni previste nel presente bando e nei documenti dallo stesso richiamati, nonché a tutte le disposizioni di Legge vigenti in materia alle quali si rinvia per quanto quivi non previsto.

5. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

- possedere i requisiti della pratica professionale previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande (art. 71, comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e specifiche disposizioni regionali di settore):
- requisiti previsti dal testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con Regio Decreto 18/06/1931 n° 773 (approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza) ai sensi dell'art. 4 comma 2 della legge regionale 8/2010
- la conoscenza ambientale della zona e del territorio di riferimento, delle vie di accesso al rifugio ed ai rifugi limitrofi; la capacità di assistenza sanitaria in caso di primo soccorso con riferimento anche alle specificità del soccorso in ambiente alpino; la conoscenza della lingua francese o inglese o tedesca quale requisito preferenziale ai sensi dell'art. 2 del regolamento regionale 11 marzo 2011 n° 1/R

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale

entro le ore 12,00 (dodici) del giorno 19 maggio 2023.

all'indirizzo del Comune di Boccioleto (VC), Via Roma n. 43 – cap. 13022 Boccioleto (VC)

Si precisa che per sigillatura deve intendersi la chiusura atta a garantire la integrità e la non manomissione del plico e delle buste con apposizione di firme su tutti i lembi di chiusura.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'ufficio protocollo dell'Ente sito in via Roma n. 43 – Boccioleto (VC). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.**

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal bando.

Il plico di trasmissione dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo mail pec, nonché la dicitura **“domanda per l'affidamento della gestione del Rifugio Alpino del Alpe Seccio per un periodo di anni sei (2023-2029)”**

Non sarà ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito ed opportunamente sigillato e controfirmato, o sul quale non sia apposta la scritta indicante l'oggetto della gara ed il mittente.

Il plico deve contenere nel suo interno tre buste chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **“Busta A – documentazione amministrativa”**
- **“Busta B – Offerta tecnica”**
- **“Busta C – Offerta economica”**

7. CONTENUTI DELLE BUSTE:

- **BUSTA “A”. - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente:
 - o **Modello 1** – Istanza di partecipazione alla gara
 - o **Modello 2** – Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.
 - o fotocopia del documento di identità di tutti i firmatari;
- **BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente:
 - o **Modello 3** – Curriculum Vitae del/dei richiedente/i da cui risulti l'esperienza acquisita nel campo della ricettività e la conoscenza delle normative igienico sanitarie, la conoscenza di tecniche di primo soccorso in caso di incidenti e malori in montagna, le eventuali precedenti esperienze di gestione di rifugi alpini con relativa documentazione
 - **un progetto di gestione della struttura ricettiva (massimo di pagine 10 formato A4) che dovrà contenere le seguenti notizie minime:**
 - periodo di apertura con l'avvertenza che il conduttore dovrà garantire l'apertura del rifugio, nel periodo giugno-settembre, in almeno tutti i fine settimana.
 - iniziative di promozione (pubblicità, sinergie con altri soggetti ecc.)
 - eventuali servizi aggiuntivi rispetto alla sola gestione della struttura
 - tariffe prezzi applicati all'utenza tenendo conto che non dovranno essere superiori al 20% del Prezzario CAI
- **BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura:
 - o **MODELLO 4:** offerta redatta in carta legale, sottoscritta dal/dai richiedente/i con la proposta di canone annuale espressa in cifra e in lettere

8. CANONE ANNUO A BASE DI GARA:

il canone annuo a base di gara è stabilito in euro 1.000,00 (euro mille/00=).

Non sono ammesse offerte di importo minore rispetto al suddetto canone posto a base di gara.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione, previa verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate da parte di apposita commissione da nominarsi in separata sede, avverrà alla offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente appaltante, determinata secondo le modalità stabilite dal Capitolato d'Oneri.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Boccioleto – in Via Roma n. 43 – Boccioleto (VC) in data e ora che verranno comunicati via Pec agli indirizzi indicati sulle buste dai concorrenti.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta "A" – Documentazione amministrativa nella prima seduta si procederà alla verifica della tempestività dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa: Modello 1, Modello 2, fotocopia del documento di identità di tutti i firmatari.

Nella medesima seduta pubblica o in una successiva, si procederà all'apertura della busta "B" – offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare: Modello 3, Progetto di gestione.

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati nella busta "B" con l'attribuzione dei punteggi relativi al progetto di gestione e al curriculum presentato.

Al termine dell'operazione della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse, l'eventuale esclusione delle offerte che non hanno ottenuto punteggio minimo di 40 punti e procederà poi all'apertura delle buste contenente le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura dei prezzi offerti e alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi, procedendo alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Un'apposita commissione valuterà in forma singola le offerte pervenute ed assegnerà un punteggio valutando gli elementi dell'offerta come segue:

- a) progetto di gestione della struttura sino ad un massimo di punti 35/100**
- b) curriculum professionale fino a un massimo di punti 35/100**
- c) offerta economica fino ad un massimo di punti 30/100**

I punteggi relativi al progetto di gestione e al curriculum professionale saranno calcolati assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

ottimo 1,00

buono 0,80

soddisfacente 0,60

sufficiente 0,40

parzialmente sufficiente 0,20

inadeguato 0,00

I coefficienti assegnati moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio di riferimento, determineranno il punteggio attribuito.

Verranno ammesse all'apertura delle offerte le ditte che avranno raggiunto il punteggio minimo di 40 punti.

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio massimo al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta, mentre alle rimanenti offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la formula

$(\text{offerta in esame} \times 30) / \text{offerta migliore}$

È in facoltà della Commissione individuare, prima dell'apertura delle offerte, eventuali punteggi da attribuire ai sub elementi che compongono ciascun elemento dell'offerta stessa.

Resta facoltà del Comune di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di procedere all'affidamento della struttura anche in presenza di una sola offerta valida; si precisa sin da ora che le Ditte partecipanti non potranno avanzare alcuna pretesa di risarcimento né in merito alle spese affrontate per la partecipazione alla gara stessa né in merito al presunto consolidamento di interessi legato all'aggiudicazione provvisoria.

L'offerta rimane impegnativa per il concorrente mentre sarà impegnativa per la stazione appaltante solo ad avvenuta stipula della convenzione.

Per tutte le disposizioni particolari si fa riferimento al Capitolato d'Oneri opportunamente predisposto, allo Schema di Convenzione e alla relativa Scheda Tecnica-Struttura ed Attrezzature in Gestione.

10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

A tutela dell'effettivo svolgimento del servizio ed a garanzia di tutte le obbligazioni comunque riconducibili alla convenzione in oggetto, il conduttore sarà tenuto a fornire al concedente prima del momento della stipula della convenzione, garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa dell'importo pari al 100% del canone annuo, valida per la durata del contratto.

Il conduttore è altresì responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi e al Comune in dipendenza dell'appalto

A tal fine il conduttore si obbliga a provvedere a costituire, prima della stipula della convenzione, adeguate polizze assicurative con primaria compagnia di assicurazione che tengano indenni l'Amministrazione concedente da danni verso terzi derivanti dalla gestione con massimale non inferiore a € 200.000,00, nonché polizza a copertura dei rischi derivanti dal contratto di gestione (incendio, scoppio, atti di vandalismo) a garanzia del rischio locativo sul valore di ricostruzione a nuovo non inferiore a € 200.000,00.

11. ONERI A CARICO DEL GESTORE PER LA CONDUZIONE DEL RIFUGIO:

Il conduttore dovrà provvedere:

- alla attuazione del progetto di gestione della struttura così come approvato dalla commissione giudicatrice, che costituirà parte integrante e sostanziale della convenzione per l'affidamento del servizio
- ad assicurare la conduzione e l'ordinaria manutenzione degli impianti consegnati nello stato di fatto rilevato dal verbale da redigere in contraddittorio tra le parti;
- al mantenimento dell'ordine e della pulizia delle aree adiacenti al rifugio e alle strutture accessorie;
- allo smaltimento degli oli esausti secondo le vigenti normative;
- al trasporto a valle dei rifiuti solidi urbani agli appositi cassonetti nel Comune di Boccioleto;
- all'esecuzione di tutte le operazioni necessarie per preservare gli impianti dal gelo invernale,
- alla manutenzione e pulizia dei condotti fumi;
- alla verifica semestrale degli estintori;
- a mantenere in buone condizioni igieniche coperte, cuscini, materassi e coprimaterassi ed assicurarsi che gli ospiti facciano obbligatoriamente uso di sacco-lenzuolo
- alla chiusura del rifugio, provvedere al riordino e alla pulizia dei locali, nonché alla disattivazione degli impianti o di ogni altra apparecchiatura sensibile alle condizioni atmosferiche invernali, nonché alla chiusura degli antoni e delle porte
- a munirsi a proprie spese di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività. A tal proposito il conduttore è responsabile del rispetto di tutte le norme vigenti od emanate successivamente in materia di igiene, sanità, sicurezza, sorveglianza e funzionamento degli impianti, nonché per la prevenzione incendi.
- a sostenere tutte le spese per le utenze.

L'attività di gestione del rifugio dovrà essere svolta nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene dei prodotti alimentari e di sicurezza, in particolare attendendosi alle prescrizioni contenute nel decreto legislativo n° 193/2007 e successive modifiche ed integrazioni, il cui manuale di autocontrollo HACCP dovrà essere a completo carico del gestore.

Il conduttore dovrà gestire direttamente e con proprie strutture il rifugio essendo espressamente vietati il subappalto e il subaffitto.

Il conduttore avrà diritto a stabilire orari, modalità di uso delle strutture da parte dell'utenza e relative tariffe che dovranno essere conformi a quanto dichiarato nel progetto di gestione, che potranno essere adeguate al terzo anno di gestione e comunque non superiori al 20% del Prezzario CAI, previa informazione all'Ente e agli organismi preposti; sono altresì a carico del gestore tutte le incombenze relative alle modalità di trasmissione dei dati statistici sul movimento turistico.

Il conduttore dovrà garantire l'apertura continuativa del rifugio, nel periodo giugno-settembre, in almeno tutti i fine settimana.

Tutte le spese contrattuali relative e conseguenti alla convenzione saranno a carico del conduttore.

Il conduttore dovrà corrispondere al Comune il canone annuale nel seguente modo:
anticipo del 50% entro il 30 giugno di ogni anno;
saldo del rimanente entro il 31 ottobre di ogni anno.

12. DOTAZIONI:

L'inventario, la ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dei beni risulteranno da apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti; identica operazione dovrà essere effettuata al momento della restituzione dei beni da parte del conduttore.

13. REVOCA DELLA LOCAZIONE:

È facoltà dell'Ente concedente revocare la locazione prima della scadenza, a proprio insindacabile giudizio, in caso di violazioni del contratto di locazione o gravi inadempienze da parte del conduttore agli obblighi assunti; in tale ipotesi, alla revoca si aggiunge il risarcimento del danno.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, GDPR - Regolamento 2016/679 Ue, e ss.mm.ii., ed esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

Il presente bando viene pubblicato nei modi e forme di legge all'Albo Pretorio Digitale del Comune di Boccioleto.

La documentazione è disponibile sul sito del Comune alla pagina:

<https://www.comune.boccioleto.vc.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

Per qualsiasi informazione inerente al presente Bando il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Walter Fiorone.

Boccioleto, 20/04/2023

Il Responsabile del Servizio / Sindaco

(Walter Fiorone)

