



Comune di Boccioleto

Provincia di Vercelli

Cap. 13022 – Via Roma, n. 43 Tel 0163/75127

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 150 DEL 18/12/2024

OGGETTO:	Affidamento al dott. Moretti Zeno del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (RDP) per il periodo 24/05/2024 - 23/05/2027 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023 per un importo pari a € 1.050,00 (IVA esclusa) - Codice CIG B4EA1C0A03
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesse: il/la sottoscritto/a non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 d.lgs. 36/2023 e, infine art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boccioleto e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

che con deliberazione del Consiglio Comunale 6 del 09/05/2018 è stato approvato il regolamento di attuazione al reg. UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

che occorre comunicare, sul portale <https://servizi.gpdp.it/comunicazione-rpd/> i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD)

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati personali (di seguito denominato RDP) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il RDP lo svolgimento dei seguenti

compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presenza dei compiti sopra indicati, è necessario che il RDP:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune di Boccioleto perché la dotazione organica consta di un solo dipendente appartenente alla cat. C1;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare **per questa amministrazione pubblica un RDP esterno** che

supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Dato che l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 140.000 €;

Visto il preventivo di spesa, per il servizio di che trattasi, presentato dal dott. Moretti Zeno, corrente in via Grizza 18/a 28047 Oleggio (NO) C.F. MRTZNE69C06F205J , pervenuto al protocollo del comune in data 18/04/2024 al n. 805, ammontante ad € 1.050,00 oltre all' IVA di legge per complessivi € 1.281,00 ;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INPS_43522580, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 13/03/2025

Accertata la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di affidare al Dott. Zeno Moretti corrente in via Grizza 18/a 28047 Oleggio (NO) C.F. MRTZNE69C06F205J, il servizio di Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP) per il periodo 24/05/2024 – 23/05/2027 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.
2. che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: adeguarsi alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016 in merito alla designazione del RDP e garantire che il trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'ente avvenga in maniera lecita e legittima;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (RDP) del Comune di Boccioleto;
3. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 1.281,00 IVA compresa;
4. Che per il servizio di cui all'oggetto il codice CIG è B4EA1C0A03;
5. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Boccioleto, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.
6. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Michele Orso
Firmato digitalmente