COMUNE DI BOCCIOLETO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 2017/2019- CIG: Z621C19349

AVVISO D'ASTA

E' indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui al seguente punto. Per lo scopo, si forniscono i seguenti elementi:

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI BOCCIOLETO
   Indirizzo: Via Roma n. 43 – cap. 13022 Boccioleto (VC)
   Tel 016375127 E-mail boccioleto@ruparpiemonte.it , profilo di committente www.comune.boccioleto.vc.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto**: Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267e smi. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale, dal presente bando di gara e dal disciplinare di gara approvati con determinazione n. 102 del 11.11.2016.

3. **Luogo di esecuzione**: Comune di Boccioleto, Via Roma n. 43 – cap. 13022 Boccioleto (VC).

4. **Modalità di esecuzione del servizio**: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 in data 28.10.2016 Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.

5. **Divisioni in lotti**: no

6. **Ammissibilità varianti**: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

7. **Valore del contratto:** Il valore presunto della concessione, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € settecento/00 (700,00) annuo e euro duemilacento/00 (2.100,00) per l'intera durata.
   Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cu all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

   L'offerta potrà prevedere che il servizio sia svolto a titolo gratuito, in base alle risultante dell'offerta. L'amministrazione si riserva di non aggiudicare in presenza di un corrispettivo richiesto ritenuto non congruo o non sostenibile.

8. **Durata del contratto:** anni tre dal **01/01/2017** al **31/12/2019**, rinnovabile alle stesse condizioni per ulteriori tre anni qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie**: Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.

10. **Finanziamento e pagamento**: il finanziamento è a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.

11. **Requisiti di partecipazione**: possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara.
    Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura**: procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

13. **Criteri di aggiudicazione**: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

14. **Documentazione**: la documentazione relativa alla gara, composta dalla presente lettera di invito, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Segreteria del Comune **dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00** o consultata sul profilo di committente: www.comune.boccioleto.vc.it Non si effettua servizio fax.
    Il termine ultimo per la richiesta dei documenti di gara è fissato al 22.12.2016. .

15. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Boccioleto sito in Via Roma n. 43 a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 23.12.2016 (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.

16. **Apertura delle offerte:** svolgimento della gara: 30.12.2016 ore 10:00.

17. **Persone ammesse alla gara**: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

18. **Lingua utilizzata**: italiano.

19. **Periodo minimo vincolo offerta**: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

20. **Richieste e informazioni**: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Boccioleto (telefono 016375127)

21. **Altre informazioni**: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.
    I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

22. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

23. **Forma del contratto**: Il contratto oggetto del presente banco sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

24. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR Piemonte Sezione di Torino

25. **Responsabile unico del procedimento**: Dott. Michele Orso, Tel. 0163 75127 E-mail: boccioleto@ruparpiemonte.it .

26. **Altre Informazioni:**
    Relativamente ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte, ed in generale a tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso d'asta si faccia riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione e agli allegati relativi.

    Inoltre, per quanto non previsto nel presente avviso d'asta trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Boccioleto, 18.11.2016

Timbro

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Michele Orso

Allegati:

- Schema di Convenzione;
- Disciplinare di gara;
- modello A
- modello B-1
- modello B-2
- modello C
- modello D