

COMUNE DI BOCCIOLETO

(Provincia di Vercelli)

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO "IL MERENDETO"

Termine per la presentazione delle offerte 18 febbraio 2025, ore 12.00

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione alla Determinazione nr. 11 , in data 22.01.2025 indetta una pubblica asta per l'affidamento in locazione del centro sportivo denominato "Il Merendeto", che si terrà il giorno 19 febbraio 2025 alle ore 11.00 presso la sala consiliare del Comune di Boccioleto in Via Roma n. 43, che verrà aggiudicata all'offerente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto all'importo del canone a base d'asta di € 500,00 annui, che saranno aggiornati a partire dal secondo anno di locazione in ragione degli Indici I.S.T.A.T. al 100%.

Possono presentare offerta, già costituiti o da costituirsi, imprese commerciali, società, forme associative, aventi quale attività statutaria l'esercizio di attività commerciali e/o sportive e/o turistiche in genere, la cui organizzazione consenta l'esercizio delle attività presenti nel centro "Il Merendeto".

Le eventuali concessioni, licenze ed autorizzazione amministrative e/o di pubblica sicurezza, occorrenti per l'utilizzo ai fini imprenditoriali del complesso immobiliare, da parte dell'aggiudicatario, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese del medesimo, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse, da parte dell'Amministrazione locatrice e degli organi amministrativi competenti.

L'aggiudicazione seguirà ad unico e definitivo incanto.

Ai sensi dell'art. 69 del regolamento sulla contabilità dello Stato si procederà anche nel caso di una sola offerta valida.

Le condizioni della gara sono contenute nelle norme che seguono e nell'allegato disciplinare.

L'espletamento della gara è demandato ad apposita commissione.

L'aggiudicazione avverrà con successivo provvedimento di approvazione del verbale di gara redatto dalla commissione e pertanto l'offerta non si intende vincolante per il Comune.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **18 febbraio 2025, ore 12.00**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Boccioleto, Via Roma n. 43.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A – Domanda di partecipazione e dichiarazione**" e "**B - Offerta economica**".

Nella busta "A – Domanda di partecipazione e dichiarazione" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione corredata dalla dichiarazione in base all'allegato modello, unitamente alla fotocopia della carta di identità del firmatario.

L'Amministrazione si riserva di effettuare appositi controlli circa la veridicità di quanto contenuto in dette dichiarazioni.

Nella busta "B – Offerta Economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

L'offerta economica, redatta sull'allegato modello, indicante l'offerta in euro annui in aumento sulla base d'asta, in cifre ed in lettere, redatta in lingua italiana su carta bollata e firmata dall'offerente.

Tutte le spese per la stipulazione e registrazione del contratto di locazione, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del conduttore e così pure le spese per il pagamento di ogni imposta connessa e conseguente la gara, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di locazione nel giorno e nell'ora indicati dal Comune.

Si intendono richiamate e sottoscritte tutte le altre norme di Legge vigenti in materia.

Boccioleto,

Il Responsabile del Servizio

Walter Fiorone

COMUNE DI BOCCIOLETO (Vercelli)

**DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE
DEL CENTRO SPORTIVO “IL MERENDETO”**

ART. 1

Il Comune di Boccioleto intende affidare in locazione le strutture sportive e le loro dirette pertinenti appartenenti al Centro Sportivo denominato “Il Merendeto”, sito in località Rola, composti da: CAMPO DA CALCIO, CAMPO DA TENNIS, CAMPO DA PER BEACH VOLLEY, CAMPO DA BOCCE, PUNTO DI RISTORO, E LORO ANNESSI.

ART. 2

La durata della locazione è prevista in anni (6) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il candidato che risulterà essere aggiudicatario stipulerà apposito contratto di locazione della struttura per svolgimento delle attività sportive previste e per l’apertura al pubblico dell’esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, per il periodo di durata contrattualmente previsto e secondo le clausole previste dalla Amministrazione Comunale.

ART. 3

Il conduttore dovrà assicurare, con la stipula del contratto di locazione:

- A) il pagamento del canone annuo in una soluzione, entro il 31 maggio di ogni anno.
- B) l’apertura al pubblico della struttura nel rispetto del vincolo di destinazione per il quale è stato realizzato, per almeno sei (6) giorni settimanali.
- C) concedere, nel periodo giugno – inizio settembre, la disponibilità degli spazi e delle attrezzature presenti al centro sportivo, all’operatore incaricato dal Comune per la gestione del centro estivo dedicato ai bambini/ragazzi, ove istituito.

D) fornire la mensa alle attività del centro estivo comunale dal mese di giugno alla prima settimana di settembre, ove istituito.

E) la sorveglianza delle strutture e dei locali, pulizia dell'area circostante e della strada d'accesso.

F) l'apertura dei campi sportivi per un periodo minimo che parte almeno dal 1° giugno fino almeno al 30 settembre.

G) l'Assunzione a suo carico di tutte le spese relative ai consumi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, energia elettrica, gas, acqua potabile, Tassa Smaltimento Rifiuti Urbani, anche in caso di manifestazioni organizzate dal Comune di Boccioleto, previo congruo preavviso di almeno dieci (10) giorni.

I) l'applicazione delle tariffe massime per utilizzo degli impianti sportivi, fissate annualmente dalla Giunta Comunale (tariffe orarie):

Tennis € 6,50

Calcio a 7 € 40,00

L) versamento cauzione, a garanzia del pagamento del canone, pari a euro 125,00 da versare al Comune al momento della stipulazione del contratto. La cauzione può essere costituita anche mediante polizza assicurativa o bancaria;

M) impegnarsi ad acquisire, ad aggiudicazione avvenuta tutti i nulla osta per l'apertura delle attività, compresa la presentazione della SCIA per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, nonché a sottoscrivere con il Comune il contratto di locazione.

N) provvedere a costituire adeguate polizze assicurative con primaria compagnia di assicurazione che tengano indenni l'Amministrazione concedente da danni verso terzi derivanti dalla locazione, nonché polizza a copertura dei rischi derivanti dal contratto di locazione (incendio, scoppio, atti di vandalismo) a garanzia del rischio locativo.

Le sopra elencate clausole saranno inserite nel contratto di locazione, quali clausole risolutive espresse, in caso di inosservanza.

ART. 4

Potranno presentare domanda di partecipazione soggetti che abbiano le competenze per l'esercizio di attività commerciali e/o sportive e/o turistiche in genere, la cui organizzazione consenta l'esercizio delle attività presenti nel centro "Il Merendeto". Possono presentare la propria

candidatura anche soggetti altri Stati membri non residenti in Italia a condizione che siano iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato 9, D.lgs. 157/95.

ART. 5

All'atto dell'assunzione effettiva delle strutture formanti il centro sportivo verrà redatto verbale di consegna tra il Comune e il Conduttore, con descrizione analitica dei beni mobili e delle suppellettili affidate. La stessa procedura sarà adottata al termine del rapporto contrattuale, con l'obbligo da parte del locatario di rimborso al Comune delle somme relative ad eventuali diminuzioni dei beni forniti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6

Il Comune resta esonerato da qualsiasi responsabilità connessa alla locazione e all'uso delle strutture. L'affidatario dovrà presentare polizza assicurativa da stipularsi con primaria compagnia, a garanzia di eventuali danni all'immobile, alle attrezzature e suppellettili, per atti vandalici, furti e combustioni, per quanto di propria competenza. Il Comune provvederà analogamente, per quanto di propria competenza

ART. 7

Il Comune si riserva la facoltà di risoluzione del contratto per gravi inadempienze e nell'eventualità che l'immobile o parte di esso venga utilizzato per fini diversi da quelli pattuiti, con l'esercizio di poteri di vigilanza e di controllo sull'attività di gestione, con verifiche almeno quadrimestrali.

ART. 8

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese conseguenti, comprese quelle contrattuali, che ammontano a presunti 300,00. Il valore del contratto si stima in presunti € 3.000.00, oltre agli adeguamenti in base al 100% degli indici ISTAT sulle locazioni, applicabile a partire dal secondo anno di locazione.

ART. 9

Gli Enti interessati potranno prendere visione delle planimetrie dello stabile in oggetto presso l'Ufficio Tecnico Comunale. Il responsabile Ufficio Tecnico è altresì a disposizione per sopralluoghi alla struttura da concordare nelle ore d'Ufficio.

