

## COMUNE DI RIMASCO

C.A.P. 13026 Via Centro, 10 - Tel e fax. 0163/95125  
e-mail: [sindaco.rimasco@reteunitaria.piemonte.it](mailto:sindaco.rimasco@reteunitaria.piemonte.it)

**BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA C1" – AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI, IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI RIMA SAN GIUSEPPE E CARCOFORO.**

### IL SINDACO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 22/12/2008 e della D.D. N. 40 in data 24 agosto 2009;

### RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di:

- a) profilo professionale: "Istruttore amministrativo"
- b) categoria: "C"
- c) posizione economica: "C1"
- d) trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente BANDO , salvo successive modificazioni, del vigente contratto di lavoro;
- e) sede di lavoro: Comune di Rimasco

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù del decreto del Capo dello Stato;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego specifico; l'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psicofisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando di concorso;

d) per i concorrenti di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

f) il godimento dei diritti civili e politici;

g) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

h) titolo di studio: **Diploma di maturità**;

(l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta, in carta semplice a macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato "1" al presente avviso, debitamente sottoscritta (la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso) e riportante tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi**, tramite diretta consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (*dal lunedì al sabato dalle ore 9,30-12,00*) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'ufficio accettante, dopo aver apposto il bollo a data sulla domanda, all'atto della presentazione, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta o fotocopia della domanda recante il bollo a data e la firma del funzionario ricevente.

L'inosservanza dei termini di cui sopra comporta l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande che, pur spedite entro il termine, risulteranno pervenute al Comune oltre i 5 (cinque) giorni successivi all'ultimo utile per spedire le domande o risultassero inviate a indirizzo diverso o con modalità diverse rispetto a quelle indicate precedentemente.

La domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente punto 3), indirizzata:

"All'Amministrazione Comunale del Comune di Rimasco – Via Centro n. 10 – RIMASCO", deve contenere le seguenti **DICHIARAZIONI** rese, sotto la propria responsabilità, dall'interessato:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso;

b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) il possesso del titolo di studio di cui alla lettera h) dell'elenco requisiti del presente bando, con l'indicazione precisa della scuola presso la quale è stato conseguito e del punteggio;
- i) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- l) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994;

**Il candidato deve inoltre indicare la lingua scelta (Francese o Inglese) ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante la prova.**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova di cui al presente bando.

Detta domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida ed avrà come conseguenza l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 (Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria, per le finalità di gestione della pubblica selezione di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile del procedimento di assunzione.

A corredo della domanda, gli aspiranti al concorso devono allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso, ed entro il termine indicato al precedente punto 3) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare alla TESORERIA COMUNALE – BIVERBANCA - Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli - Agenzia di Varallo sul c/c 9300 codice

IBAN: IT15S060904490000000009300) oppure tramite c/c postale n. 11345139 intestato a Comune di Rimasco – Servizio di Tesoreria, nonché la dichiarazione o la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero. Il mancato versamento della tassa concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dal medesimo. Dovranno altresì allegare:

- a) curriculum professionale;
- b) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati nei modi di legge. Tutti i documenti, ove non siano specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati, e comportano l'esclusione dal concorso. La Commissione, con apposito verbale, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari. L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, verrà subito comunicata a cura del funzionario responsabile agli interessati a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo a provare la presa di conoscenza del provvedimento da parte degli esclusi.

Gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione si intendono ammessi al concorso.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riapirla, ovvero di revocare il concorso.

### **PROVE D'ESAME**

**1° prova scritta : lunedì 19 ottobre 2009 ore 14.30**

**2° prova scritta : lunedì 26 ottobre 2009 ore 14.30**

La sede di svolgimento delle prove verrà comunicata, a far data dal 12 ottobre 2009 mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Carcoforo ([www.comunecarcoforo.it](http://www.comunecarcoforo.it)). I candidati non riceveranno, pertanto, comunicazione alcuna e dovranno accertarsi preventivamente della stessa.

**La pubblicazione dell'avviso relativo al diario delle prove scritte costituisce formale convocazione alle prove stesse ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.**

**Pertanto, i candidati che non avranno ricevuto tempestiva e personale comunicazione di non ammissione al concorso, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso all'indirizzo, data ed orario indicati, muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.**

**La mancata presentazione alla data e ora indicata, comporterà automaticamente l'esclusione dal presente concorso.**

**La 1° PROVA SCRITTA** sarà effettuata, a scelta della Commissione Giudicatrice, tra le seguenti modalità: quiz; quiz a risposta multipla; elaborato vertente sulle seguenti materie:

1. elementi sul nuovo ordinamento delle Autonomie Locali;
  2. ordinamento dello Stato Civile ; leggi in materia elettorale; leggi in materia anagrafica
  3. nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
  4. nozioni di diritto civile e penale;
  5. atti e procedimenti amministrativi;
  6. legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
  7. nozioni di contabilità pubblica , ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
- elementi di base di informatica (pacchetto office)
  - conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese)

**La 2° PROVA SCRITTA** consisterà in una prova pratico-attitudinale vertente sulle medesime materie della prima prova scritta;

**La prova orale e il colloquio di lingua si terranno:**

**alle ore 14.30 di lunedì 2 novembre 2009**

#### **PROVA ORALE:**

Vertente sulle medesime materie della prova scritta.

#### **COLLOQUIO DI LINGUA**

Colloquio di lingua estera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese, atto a verificarne la conoscenza, in esecuzione all'art. 37 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

\* \* \*

Durante lo svolgimento delle prove può essere consultato esclusivamente il dizionario della lingua italiana ed è vietato l'uso del telefono cellulare.

Ogni violazione a quanto sopra accertata dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dal concorso.

I voti d'ogni singola prova d'esame sono espressi in trentesimi, tenendo conto che la Commissione dispone di 90 punti per la valutazione delle prove d'esame. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio di lingua verrà valutato sulla base della dichiarazione di idoneità o non idoneità del solo componente esperto nella lingua.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione della copertura del posto vacante.

Ai fini dell'assunzione e prima che si proceda alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il concorrente che sarà risultato vincitore della selezione dovrà presentare, dietro apposita richiesta del Responsabile del Servizio ed in un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine, sotto la sua responsabilità, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione Comunale di Rimasco. Scaduto inutilmente tale termine, non si farà luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato, risultato vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo da effettuarsi a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il vincitore ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo. Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario del collegio è sfavorevole, decade dal diritto all'assunzione.

La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante in materia.

Al provvedimento di nomina seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro, con l'intervento del Segretario Comunale, regolato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali di qualifica non dirigenziale, al momento vigente.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato all'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio. Se il nominato, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine assegnato nella nota di partecipazione alla nomina, senza aver ottenuto proroga da parte dell'Amministrazione Comunale, sarà considerato come volontariamente rinunciatario al posto. Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Rimasco.

Il presente avviso tiene conto, inoltre, delle disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ed alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni-Autonomie Locali, dal contratto integrativo decentrato, dal contratto individuale di lavoro nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che sono e saranno in vigore. Tra le attribuzioni del posto messo a concorso è compresa quella di Messo Comunale.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro un mese dalla data di effettuazione dell'ultima prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, sospendere od annullare il presente bando di concorso.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al seguente numero di telefono (Tel. 0163/95125).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del presente procedimento è il dott. Michele Orso.

Rimasco, li 27 agosto 2009

IL SINDACO  
Vittorio Bertolini

Allegato 1)

**All'Amministrazione Comunale  
Del Comune di  
Via Centro n. 10  
Rimasco (VC)**

Il Sottoscritto (cognome) ..... (nome) .....  
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di  
n. 1 (UNO) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore amministrativo - Categoria "C"  
posizione economica "C1", indetto da codesta Amministrazione Comunale in data \_\_\_\_\_.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nat... a .....(prov. ) il .....

(barrare le caselle relative a tutte le dichiarazioni corrispondenti alla situazione del  
candidato)

b) di essere:

- celibe
- nubile
- coniugato/a
- vedovo/a
- divorziato/a

c) di essere residente a ..... (Prov. di .....) Via  
..... n. .... C.A.P. .... Tel. ..../  
di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti il concorso (da compilare solo se  
diverso dalla residenza) ..... (Prov. di .....) Via  
..... n. .... C.A.P. .... Tel. ..../

d)  di essere cittadino/a italiano/a;

e)  di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di .....

oppure:

di non essere iscritt..... in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i  
seguenti motivi .....

f)  di non aver subito condanne penali, nè di avere procedimenti penali in corso;

oppure:

di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali

.....;

g)  (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc. ....)  
.....;

h)  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

i)  di possedere idoneità fisica all'impiego;

j)  di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione:

**Diploma di maturità in** .....  
conseguito presso .....  
nell'anno ..... con la seguente votazione .....

k) (eventuale) di possedere i seguenti titoli conferenti precedenza o preferenza (allegato A);  
.....

Il sottoscritto ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante la prova orale, SCEGLIE la seguente lingua (Francese o Inglese): .....

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge 104/92 - Portatori di handicap) (art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104).

che in relazione al proprio handicap .....  
necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:

del/i seguente/i ausili.....;

di tempi aggiuntivi .....

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

Allega ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data .....

Sottoscrizione

.....

**N.B. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:**

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;**
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.**

1) ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:

- La ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuare alla TESORERIA COMUNALE – BIVERBANCA-Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli - Agenzia di Varallo sul c/c 9300 codice IBAN: IT15S0609044900000000009300) oppure tramite c/c postale n. 11345139 intestato a Comune di Rimasco, nonché la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero: (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);