

COMUNE DI BOCCIOLETO
(Provincia di Vercelli)
AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL
CENTRO SPORTIVO "IL MERENDETO"

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione alla D.G.C. nr 4 , in data 06/02/2015 e alla Determinazione nr. 34 , in data 02/04/2015 è indetta una pubblica asta per l'affidamento in locazione del centro sportivo denominato "Il Merendeto", che si terrà il giorno 17 aprile 2015 alle ore 15.00 presso la sala consigliare del Comune di Boccioleto in Via Roma n. 43, che verrà aggiudicata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di **150 punti**, sulla base dei seguenti criteri:

- **Offerta economica (max 30 punti)**

All'offerta migliore verrà assegnato il punteggio massimo; alle altre verrà assegnato un punteggio in proporzione. *[Esempio: 3 offerte. 1° offre € 10,00 2° offre € 7,00 3° offre € 4,00. Al 1° verrà attribuito il punteggio massimo previsto di 30 punti ; al 2° si effettuerà la seguente proporzione: $\frac{10}{40} = \frac{7}{x}$, ove $x = a (40 \times 7)$: $10 = \frac{28}{punti}$; al 3° si effettuerà la seguente proporzione: $\frac{10}{40} = \frac{4}{x}$, ove $x = a (40 \times 4)$: $10 = \frac{16}{punti}$].*

L'offerta, solo in aumento, andrà formulata esclusivamente in termini percentuali.

CANONE A BASE D'ASTA: euro 1.200,00 annui, oltre ad aggiornamento I.S.T.A.T. .

Tutte le spese relative ai consumi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, energia elettrica, gas, acqua potabile, Tassa Smaltimento Rifiuti Urbani, saranno a totale carico del conduttore, anche in caso di manifestazioni organizzate dal Comune di Boccioleto, previo congruo preavviso di almeno 10 giorni.

- **Requisiti soggettivi legati al titolo di studio (max 10 punti)**

- a) Diploma di laurea in Scienze Motorie = 10 punti;
- b) possesso di diploma di Scuola Alberghiera (5 anni) = 5 punti;
- c) possesso di qualifica di Scuola Alberghiera (3 anni) = 2 punti;

Si precisa che al possesso di qualsiasi altro titolo di studio viene assegnato pari a 0.

Si precisa, altresì, che i sopra citati requisiti non sono cumulativi e che verrà assegnato il punteggio in relazione all'esperienza più favorevole.

- **Esperienza nel settore gestione strutture e impianti sportivi (max 40 punti)**

- a) - precedente esperienza, documentata, a qualsiasi titolo (dipendenza, titolarità, gestione, coadiuvante) nel settore strutture e impianti sportivi, oltre 5 anni = 40 punti;
- precedente esperienza, documentata, a qualsiasi titolo (dipendenza, titolarità, gestione, coadiuvante) nel settore strutture e impianti sportivi, fino a 5 anni = 30 punti;
- b) - precedente esperienza di organizzazione eventi sportivi (dipendenza, titolarità, gestione, coadiuvante), oltre 5 anni = 35 punti;
- precedente esperienza nel settore alberghiero (dipendenza, titolarità, gestione, coadiuvante), fino a 2 anni = 18 punti;
- c) - possesso dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, da oltre 2 anni = 18 punti;
- possesso dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, da meno di 2 anni = 9 punti.

Si precisa che i sopra citati requisiti non sono cumulativi e che verrà assegnato il punteggio in relazione all'esperienza più favorevole.

- **Soggetto: alle Associazioni Sportive Dilettantistiche A.S.D., regolarmente registrate da almeno 1 anno si attribuiscono ulteriori 10 punti.**

• **Proposta progettuale di gestione (max 60 punti):**
deve comprendere i seguenti elementi (subparametri):

- disponibilità ad organizzare tornei sportivi e relativa descrizione:
 - a) 1 torneo di calcio almeno a 16 squadre
 - b) 1 torneo di beach volley
 - c) 1 corso di tennis
 - d) 1 torneo di bocce
- descrizione delle iniziative pubblicitarie che si intende intraprendere:
 - a) con utilizzo di sito internet
 - b) pubblicazioni cartacee
- descrizione iniziative a favore dello sviluppo attracco kayak e valorizzazione area sosta
- descrizione eventuali altre iniziative di sviluppo e valorizzazione (punto internet Wifi del struttura)

Le eventuali concessioni, licenze ed autorizzazione amministrative e/o di pubblica sicurezza, occorrenti per l'utilizzo ai fini imprenditoriali del complesso immobiliare, da parte dell'aggiudicatario, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese del medesimo, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse, da parte dell'Amministrazione locatrice e degli organi amministrativi competenti.

Possono partecipare alla gara persone fisiche e persone giuridiche.

L'aggiudicazione seguirà ad unico e definitivo incanto.

Ai sensi dell'art. 69 del regolamento sulla contabilità dello Stato si procederà anche nel caso di una sola offerta valida.

Le condizioni della gara sono contenute nelle norme che seguono e nell'allegato disciplinare.

L'espletamento della gara è demandato ad apposita commissione .

L'aggiudicazione avverrà con successivo provvedimento di approvazione del verbale di gara redatto dalla commissione e pertanto l'offerta non si intende vincolante per il Comune.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **17 aprile 2015, ore 12.00**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura dell'ufficio protocollo, sito in Boccioleto, Via Roma n. 43.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A – domanda ”** e **“B documentazione” - C Offerta economica”**.

Nella busta “A – Domanda” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello allegato: “mod A1”
2. Dichiarazione del possesso dei requisiti soggettivi generali posseduti dal partecipante o dal legale rappresentante o dal Presidente secondo l’allegato “mod A 2”;
3. Copia fotostatica documento di identità.

Nella busta “B – Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da compilare utilizzando il modello allegato, circa, tra gli altri, il possesso del titolo di studio e l’esperienza professionale. “mod B”
- 2) Proposta progettuale di gestione: una relazione in carta semplice con allegata fotocopia di un documento di identità valido, ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 38, 46 e 47, sottoscritta per esteso da soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza (nel caso di offerta presentata da persona giuridica) e redatta in lingua italiana che contenga le modalità in cui si intende dare corso all’attività e in particolar modo dei subparametri :

- disponibilità ad organizzare tornei sportivi e relativa descrizione:

- e) 1 torneo di calcetto almeno a 16 squadre
- f) 1 torneo di beach volley
- g) 1 corso di tennis
- h) 1 torneo di bocce

- descrizione delle iniziative pubblicitarie che si intende intraprendere:

- a) con utilizzo di sito internet
- b) pubblicazioni cartacee

- descrizione iniziative a favore dello sviluppo attracco kayak e valorizzazione area sosta

- descrizione eventuali altre iniziative di sviluppo e valorizzazione (punto internet Wifi del struttura)

L’Amministrazione si riserva di effettuare appositi controlli circa la veridicità di quanto contenuto in dette dichiarazioni.

Nella busta “C – Offerta Economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

L’offerta economica, redatta sull’allegato “mod. C”, indicante una unica percentuale in aumento sulla base d’asta, in cifre ed in lettere, redatta in lingua italiana su carta libera e firmata dall’offerente.

Apertura delle buste

L’apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede municipale del Comune di Boccioleto(VC), in via Roma n. 43, il giorno **venerdì 17 aprile 2015 alle ore 15.00.** Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei partecipanti alla gara. La procedura di gara avrà inizio all’ora prestabilita anche nel caso in cui nessuno degli offerenti sia presente.

In detta seduta la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste pervenute valutando:

- 1) l'integrità dei plichi contenenti le buste A,B,C;
- 2) la presenza delle buste A, B e C nei plichi stessi e la loro rispettiva integrità e corretto confezionamento;
- 3) l'apposizione di una sigla e l'apposizione di un numero d'ordine a ciascuna busta di ogni plico, assegnando lo stesso numero a ciascuna busta di ogni plico;

In seguito procederà all'apertura della busta A e alla verifica di tutta la documentazione in essa contenuta.

Con queste operazioni si concluderà la prima fase pubblica della procedura. Successivamente, a seduta chiusa al pubblico, la Commissione procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera B, per esaminare e valutare la documentazione ivi inserita e per attribuire i punteggi secondo i criteri specificati nel presente bando.

Infine, immediatamente dopo la fase di apertura e di valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico, la commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla valutazione dell'offerta economica degli ammessi.

In questa seduta si procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti nella fase di valutazione tecnica delle offerte;
- all'apertura delle buste C, contenenti le offerte economiche, e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri specificati dal bando;
- alla redazione della graduatoria finale, che sommerà i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche.

La proposta di aggiudicazione provvisoria, a opera della Commissione Giudicatrice, verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

La Commissione Giudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione provvisoria qualora nessuna offerta appaia soddisfare in misura adeguata le esigenze del Comune di Boccioleto.

L'esito definitivo della gara sarà successivamente comunicato all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Il Sindaco si riserva, in ogni momento, la facoltà di non procedere con lo svolgimento della gara prima dell'apertura delle offerte economiche, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

L'interruzione delle procedure di gara potrà avvenire per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, la cui valutazione è rimessa all'insindacabile giudizio del Sindaco.

Tutte le spese d'asta e di contratto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del locatario e così pure le spese per il pagamento di ogni imposta connessa e conseguente la gara, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di locazione nel giorno e nell'ora indicati dal Comune.

Si intendono richiamate e sottoscritte tutte le altre norme di Legge vigenti in materia.

Boccioleto, 02/04/2015

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Nicola CARUSO